

## **Concurso Externo N°34-2021 para la selección del puesto Coordinador/a de Desempeño y Compensación Gerencia General**

### **Introducción:**

El presente concurso se enmarca en el proceso de Evolución 2021 que se desarrolla actualmente en la Institución, aprobado por parte del Consejo Directivo y en apego a los lineamientos generales emitidos por la Gerencia General.

La División Gestión de Talento Humano y Desarrollo Organizacional a solicitud de la Gerencia de General les invita a participar para la selección de la persona que ocupará el puesto:

### **Coordinador/a de Desempeño y Compensación.**

### **1. Disposiciones Generales:**

Es importante que antes de participar, tome en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Las personas que tengan interés en participar deberán revisar previamente los requisitos obligatorios y deseables solicitados, así como las bases de selección establecidas en el cartel de concurso.
- b) Fechas para la postulación al puesto: del 02 al 08 de diciembre de 2021 hasta las 4:36 p.m. No se admitirán postulaciones fuera del plazo estipulado o entregadas por otros medios diferentes a los establecidos en este cartel de concurso. La persona que no complete el formulario disponible para participar a través del siguiente enlace <https://forms.office.com/r/xYKLZMmLiK> y no aporte los documentos solicitados en el apartado de requisitos mínimos para participar antes del cierre del concurso, quedará excluida automáticamente del mismo.
- c) La persona seleccionada será nombrada por tiempo indefinido sujeto a evaluación del desempeño, mediante la modalidad de salario único de la clase del puesto que va a ocupar, entrando al rango mínimo de la misma, establecida en la Escala Salarial Ejecutiva y de Fiscalización Superior del Nuevo Modelo de Clasificación y Valoración, con las condiciones que rigen para este tipo de nombramientos en apego a los lineamientos emitidos por la Gerencia General.
- d) Debido a la emergencia nacional por Covid-19 el proceso de selección estará realizando de manera virtual, los interesados en participar deberán contar con los medios tecnológicos necesarios para acceder a dicho proceso, caso contrario, quedará excluido del mismo.
- e) El/la candidato/a interesado/a en participar, deberá someterse a las investigaciones administrativas y demás procedimientos por medio de instrumentos de evaluación técnico-científicos que se estimen convenientes, así como presentar cualquier otra declaración jurada que se le solicite, con el objetivo de verificar que la persona reúna las condiciones éticas, psicológicas y otras requeridas para el

desempeño del cargo. La información suministrada debe ser verídica, precisa y verificable. Cualquier inexactitud, olvido, descuido, falsedad o falta de concordancia entre los documentos y atestados, será responsabilidad únicamente del oferente y resultarán en la inadmisibilidad de la postulación.

- f) La convocatoria al proceso de evaluación, tanto para las pruebas psicométricas, como para la entrevista conductual, se realizará en el periodo establecido por la División Gestión de Talento Humano y Desarrollo Organizacional. Con motivo de la situación actual de pandemia, las mismas se realizarán estrictamente de manera virtual, por lo cual las personas interesadas en participar deberán contar con los medios tecnológicos necesarios para acceder al proceso de evaluación, caso contrario, quedará excluido del mismo.
- g) La elegibilidad de las personas que participen en este proceso será efectiva solamente para el puesto publicado y por un período de un año, en tanto no cambien las condiciones del puesto para el cual participó.
- h) Si la persona seleccionada, una vez transcurrido un año de su nombramiento en el nuevo puesto, no logra los resultados esperados, se aplicará lo establecido en el Reglamento de Evaluación del Desempeño.
- i) Según los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y de acuerdo con la directriz emitida mediante cartas 5500-1217-2020 de fecha 20 de noviembre de 2020, y 5500-1217-2021 de fecha 19 de abril del 2021 suscrita por la Gerencia General, debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19, la persona seleccionada podrá prestar sus servicios en la modalidad de teletrabajo hasta tanto no le sea notificado lo contrario.
- j) En caso de que algún oferente tenga alguna apelación durante el proceso de publicación, evaluación y selección deberá elevarla mediante nota formal a la División Gestión de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, la cual resolverá agotando la vía administrativa correspondiente y en los plazos estipulados por ley.
- k) La modalidad de contratación aplicará según lo establecido en el Reglamento Autónomo Laboral (RAL) del ICE, en jornada de 40 horas.
- l) Las personas interesadas deberán remitir copia de los atestados antes del cierre del concurso: Títulos de formación universitaria y secundaria (los títulos obtenidos en el extranjero deben estar debidamente reconocidos en Costa Rica por los entes autorizados), cédula de identidad (nacionales), cédula de residencia y carnet de asegurado (extranjeros), carnet de vacuna contra Covid-19, licencia de conducir, hoja de delincuencia vigente, comprobante que demuestre estar al día en el Colegio Profesional respectivo y las certificaciones o declaraciones juradas relacionadas con la experiencia solicitada al correo: [ProcesosSeleccionAltaDireccion@ice.go.cr](mailto:ProcesosSeleccionAltaDireccion@ice.go.cr).indicando en el asunto "Concurso Externo Coordinador/a de Desempeño y Compensación".
- m) En caso de que sea seleccionado para el puesto, previo al nombramiento, deberá someterse a las pruebas y valoración médica establecida por la empresa. Dicho nombramiento queda sujeto a los resultados de esta valoración médica.

n) En caso de que algún oferente tenga alguna apelación durante el proceso de publicación, evaluación y selección deberá elevarla mediante nota formal a la División Gestión Talento Humano y Desarrollo Organizacional, la cual resolverá agotando la vía administrativa ante la Gerencia General y en los plazos estipulados por ley.

## **2. Requisitos mínimos para participar:**

1. Completar el formulario disponible para participar a través del siguiente enlace <https://forms.office.com/r/xYKLZMmLiK> y enviar copia de títulos de formación académica (secundaria y universitaria). En caso de estudios realizados en el extranjero, los grados académicos deberán estar reconocidos por la institución acreditada en Costa Rica para este efecto.
2. Tener grado universitario de licenciatura o nivel académico superior, en alguna de las especialidades requeridas en: Administración de Recursos Humanos, Ingeniería Industrial o Psicología. (En caso de estudios realizados en el extranjero, los grados académicos deberán estar reconocidos por la institución acreditada en Costa Rica para este efecto).
3. Aportar copia de la cédula de identidad vigente (aportar copia por ambos lados).
4. Tener licencia para conducir vigente B-1 de acuerdo con la Ley de Tránsito (debe aportar copia por ambos lados).
5. Estar incorporado y al día en el Colegio Profesional respectivo (debe aportar certificación o comprobante de que se encuentra al día en el pago de colegiatura).
6. Certificación de Antecedentes Penales con no más de tres meses de emitida.
7. Tener el esquema completo de vacunación contra el COVID-19.
8. Tener como mínimo cinco años de experiencia en algunas de las siguientes actividades afines a su área: clasificación y valoración de puestos, administración salarial, evaluación del desempeño, clima y cultura. (Debe presentar declaración jurada o constancias de servicio que demuestren dicha experiencia profesional. En el caso de las personas que han realizado el ejercicio liberal de la profesión, la declaración jurada deberá ser autenticada por un abogado). El ICE se reserva el derecho de corroborar esta información.
9. Tener como mínimo dos años de experiencia en puestos de dirección y coordinación de proyectos y/o procesos (Debe presentar declaración jurada o constancias de servicio que demuestren dicha experiencia profesional. En el caso de las personas que han realizado el ejercicio liberal de la profesión, la declaración jurada deberá ser autenticada por un abogado).
10. Estar disponible cuando la institución lo requiera, así como para desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.

## **3. Requisitos deseables:**

1. Tener conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio en lectura, escritura y conversación (presentar título o declaración jurada que evidencie el cumplimiento de este requisito).

## **4. Condiciones del nombramiento:**

1. Puesto: Coordinador/a de Desempeño y Compensación
2. Nombramiento: En propiedad por tiempo indefinido sujeto a Evaluación del Desempeño. Planilla 08-01.
3. Horario: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. (40 horas).
4. Dependencia: División Gestión de Talento Humano y Desarrollo Organizacional de la Gerencia General.

5. Salario Competitivo.
6. Ubicación: San José, Sabana.
7. El periodo de prueba de tres meses.

## **5. Actividades del perfil de puesto:**

1. Identificar a partir del análisis estratégico y requerimientos de los negocios y servicios, la orientación de la gestión humana en materia de roles y responsabilidades (perfiles de puestos), clasificación y valoración de puestos, desempeño y compensación fija y variable, económica y no económica.
2. Investigar, desarrollar e implementar las mejores prácticas y nuevas tendencias en materia de Desempeño y de una sana y equitativa compensación salarial, bajo condiciones de racionalidad económica de la Institución.
3. Administrar el fortalecimiento del talento y el efectivo desarrollo organizacional a través de la realización de diagnósticos organizacionales periódicos y oportunos, que permitan la identificación de áreas de mejora y soluciones proactivas a nivel institucional.
4. Establecer un sistema de evaluación del desempeño organizacional que integre todos los procesos institucionales, fortaleciendo la generación de valor, el empoderamiento del talento con los resultados y la gobernabilidad sobre los criterios técnicos, la optimización de costos, en una dinámica de innovación y mejora continua, producto de una gestión que integra las capacidades del talento bajo principios de diversidad e inclusividad, que enriquecen la sinergia organizacional, como factor crítico de competitividad.
5. Gestionar, dirigir y generar un espacio de empoderamiento y desarrollo del equipo de trabajo, así como el desarrollo de una sana administración de los recursos a su cargo.

## **6. Bases de Selección:**

Las bases de selección definidas comprenden cuatro etapas excluyentes, es decir para pasar a la siguiente se requiere de la aprobación de la anterior:

### **ETAPA I: Análisis de cumplimiento de requisitos:**

Esta etapa tiene un valor del 25%

En esta etapa se verifica el cumplimiento de la totalidad de los requisitos obligatorios y de los requisitos deseables establecidos en el apartado 3 y 4 de este cartel de concurso.

De esta etapa se seleccionarán las diez personas que obtengan las mejores ponderaciones, valorando para ello los requisitos obligatorios y los deseables.

Se comunicará a los candidatos/as los resultados de esta etapa, por el medio del correo electrónico.

Nota: En caso de que más de diez personas obtengan igual ponderación en esta etapa, se estarán considerando para la etapa siguiente.

## **ETAPA II: Aplicación de pruebas psicométricas:**

Esta etapa tiene un valor del 25%

Las personas que pasan la Etapa I, se les aplicará la prueba psicométrica, para lo cual se notificará la fecha y la forma de aplicación de la prueba, la persona deberá contar con los medios tecnológicos necesarios para acceder a dicho proceso de evaluación, caso contrario, quedará excluido del mismo.

El oferente que de acuerdo con la notificación recibida no complete la prueba psicométrica en el plazo establecido, quedará excluido de las siguientes etapas de evaluación.

De esta etapa se seleccionarán las siete personas que obtengan las mejores ponderaciones como resultado de las Etapas I y II.

Se comunicará los resultados de esta etapa, por el medio del correo electrónico.

Nota: En caso de que más de siete personas obtengan igual ponderación en esta etapa, se estarán considerando para la etapa siguiente.

## **ETAPA III: Entrevista conductual :**

Esta etapa tiene un valor del 50%

Se aplicará entrevista conductual a las siete personas que obtuvieron las mejores ponderaciones en las Etapas I y II, para lo cual se notificará a los oferentes la fecha y la forma de aplicación de la entrevista.

La convocatoria para la entrevista conductual se realizará en el plazo de acuerdo con el cronograma establecido por la División Gestión de Talento Humano y Desarrollo Organizacional y el oferente que de acuerdo con la notificación recibida no se presente en la fecha y hora indicada, quedará excluido de las siguientes etapas del concurso.

De esta etapa, se seleccionarán los candidatos/as que obtengan las mejores calificaciones en las Etapas I, II y III, para conformar la terna o nómina según corresponda que se remitirá a la Gerencia General.

Se comunicará los resultados de esta etapa, por el medio del correo electrónico.

#### **ETAPA IV: Selección por parte del Negocio:**

La Gerencia General realizará una entrevista técnica y de negocio o similar para seleccionar de acuerdo con la normativa vigente a la persona que mejor se ajusta al perfil.

Los procesos de entrega de ternas y selección final de candidatos deberán estar amparados en los artículos 16-13 y 16-14 del Estatuto de Personal y artículo 12 del Manual Operativo del Reglamento Autónomo Laboral (RAL).

En caso de consultas pueden realizarlas a través del buzón de correo procesosseleccionaltadireccion@ice.go.cr o comunicarse con las siguientes personas:

- Mayra Vasquez Montero, teléfono 2000-5788
- Laura Peña Soto, teléfono 2000-5796