



**INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD
NEGOCIO DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
SOLICITUD INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN DISTRIBUIDA PARA
AUTOCONSUMO MODALIDAD NETA SENCILLA GD03 Versión 1**

Fecha: _____

Nombre del Cliente: _____

Número Telefónico: _____

Dirección: _____

Correo Electrónico: _____

Localización: _____ No. de ID: _____

NISE: _____ Número de medidor: _____

Correo Electrónico: _____

Fechas y horas propuestas para inspección :

* la notificación se debe de realizar como mínimo una semana de anticipación

Firma cliente o representante legal: _____

*Adjuntar fotocopia del documento de identidad del firmante y en caso de representante legal deberá adjuntar cédula de personería jurídica y certificación de personería jurídica, extendida por el Registro Nacional de la República de Costa Rica.

CORROBORACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE POTENCIA APROBADA:

Potencia a solicitar:

Potencia del inversor: _____ (kW)

Potencia del campo fotovoltaico: _____ (kW)

FUENTE:

Solar Viento Fuerza Hidráulica Biomasa, tipo _____

Observación

* adjuntar toda documentación idónea que respalde la justificación de la solicitud de la prórroga.

Uso Exclusivo del personal ICE

Fecha recibo solicitud: _____

Fecha y hora establecida para la inspección: _____

Personal encargado de la inspección: _____

Fecha Revisión: _____ Firma : _____

Observaciones: _____

Aprobado

Rechazado

Requisitos Administrativos

1. Cédula de identidad (en caso que tramite un tercero, debe presentar autorización del interesado autenticada sobre el trámite a realizar).

Personas Físicas:

Presentar original de la cédula de identidad para nacionales, en caso de ser extranjeros deben presentar documentos que acrediten su permanencia en el país: cédula de residencia, permiso temporal de radicación, carné de refugiado, carné de residente pensionado o de residente rentista, carné de asilado territorial.

Personas Jurídicas:

Presentar original y copia de cédula de identidad y cédula de residencia del representante legal.

Presentar original y copia de personería jurídica (no más de un mes de emitida). La certificación de la personería jurídica la puede gestionar a través del Sistema de Certificaciones y consultas del Registro Nacional, solo debe presentarse en una agencia e indicar el número de certificación, o bien, mostrar el documento impreso que el sistema genera al solicitante, la certificación tiene una vigencia de 15 días naturales, posterior a ese tiempo, la misma ya no puede ser consultada y por consiguiente se deberá aportar una nueva certificación.

2. No presentar ninguna deuda pendiente con el ICE.